

**ПРИНЯТО:**

На Общем собрании работников  
МБДОУ «Малоцильнинский  
детский сад»  
Протокол № 2 от  
«17» 09 2018 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Малоцильнинский детский сад»  
Хасанова Г.Р.  
«17» 09 2018 года  
Введено в действие приказом от  
«17» 09 2018 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Малоцильнинский детский сад»**  
**Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Малоцильнинский детский сад» (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Образовательного учреждения, включая совместителей.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Образовательного учреждения.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Образовательного учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Образовательного учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Образовательного учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Образовательного учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Образовательного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Образовательного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **1. Компетенция Общего собрания**

2. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Образовательного учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по охране труда Образовательного учреждения,
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- внесение предложений об организации сотрудничества Образовательного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Образовательного учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Образовательного учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивание отчета о самообследовании руководителя Образовательного учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Образовательного учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения; Положение о профессиональной этике педагогических работников Образовательного учреждения; графики отпусков, локальные акты устанавливающие системы оплаты труда,
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- контроль за выполнением коллективного договора и Соглашением.

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

4.7. Решения Общего собрания:

- решение Общего собрания принимается открытым

голосованием и принимается простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

- Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, после утверждения приказом руководителя Образовательного учреждения становятся обязательными для исполнения;

- решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения в течение пяти дней после прошедшего заседания.

### **3. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

### **4. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Протоколы Общего собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Общему собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.2. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после проведения Общего собрания

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. К протоколам прикладываются явочные листы

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. При сдаче протоколов в архив, протоколы прошнуровываются за год, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующего и печатью.

